

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол №1 от «27» октября 2016 года

УТВЕРЖДЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
Общим собранием членов
Протокол № 5 от «30» ноября 2017 года

УТВЕРЖДЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
Общим собранием членов
Протокол № 14 от «26» ноября 2020 года

УТВЕРЖДЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
Общим собранием членов
Протокол № 26 от «19» мая 2022 года

УСТАВ
Ассоциации
«Агропромышленная
ассоциация коноплеводов»

г. Москва
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. **Ассоциация «Агропромышленная ассоциация коноплеводов»**, именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является объединением юридических лиц и (или) граждан, основанным на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве и созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», а также иных законодательных нормативных актов, регламентирующих деятельность некоммерческих организаций, и настоящего Устава.

- 1.2. Полное официальное наименование организации – Ассоциация «Агропромышленная ассоциация коноплеводов»;
- 1.3. Сокращенное наименование - АПАК.
- 1.4. Наименование организации на английском языке: Agro-Industrial Association of Hemp Producers
- 1.5. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, г. Москва.
- 1.6. Деятельность Ассоциации строится в интересах его членов.
- 1.7. Ассоциация создается на неограниченный срок.
- 1.8. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в судебных органах.
- 1.9. Ассоциация имеет самостоятельный баланс.
- 1.10. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.11. Ассоциация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.
- 1.12. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.13. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Ассоциация отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству России может быть обращено взыскание.
- 1.14. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиалов и представительств назначаются Ассоциацией и действуют на основании выданной им доверенности.

Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

- 1.14. Для осуществления предпринимательской деятельности Ассоциация может либо создавать хозяйственные общества или участвовать в таких обществах, либо Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, либо Ассоциация преобразуется в хозяйственное общество или товарищество в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Целью создания Ассоциации является координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации, а также представление и защита общих имущественных интересов, путем объединения усилий, направленных на развитие конопляной отрасли в Российской Федерации, внедрение новых технологий в конопляную отрасль, а также повышение

эффективности возделывания и переработки технических сортов конопли, иных лубяных и масленичных культур.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Предметом деятельности Ассоциации является:

- содействие социально-экономическому развитию членов Ассоциации, а также подготовке и обучению специалистов;
- содействие развитию современных принципов возделывания и переработки технических сортов конопли, а также других лубяных и масленичных культур
- обобщение опыта деятельности иностранных (профильных) предприятий и производителей, а также достижений в различных отраслях промышленности и определение возможности их использования членами Ассоциации.
- содействие совершенствованию рыночной инфраструктуры в Российской Федерации, созданию благоприятных условий для деятельности предприятий агропромышленного комплекса, сельского хозяйства, защите российского инвестиционного рынка от недобросовестных участников;
- разработка предложений по формированию рынка растительных волокна и масла, лекарственных средств и пищевых добавок с использованием продукции производителей и переработчиков лубяных культур, и масленичных культур;
- способствование развитию отечественной финансово-кредитной системы, отраслевого кредитования, страховой деятельности в сельском хозяйстве, а также смежных с ним отраслях экономики;
- содействие профессиональной консолидации ученых и специалистов, занятых в сельском хозяйстве и выращивании и переработке лубяных и масленичных культур;
- поддержка и стимулирование творческой активности отраслевой науки, участие в проведении научных исследований и разработок, содействие внедрению достижений науки и техники в практику;
- участие в совершенствовании подготовки специалистов в сельскохозяйственных и химико-технологических вузах, средних специальных учебных заведениях, повышении квалификации специалистов, занятых в сельском хозяйстве;
- участие в работе постоянно действующих комиссий по социальному партнерству, в разработке и реализации планов и программ, законодательных актов и управленческих решений, а также в подготовке и заключению соглашений по вопросам социально-трудовых отношений, содействие выполнению принятых членами Ассоциации обязательств в области социально-экономического развития;
- участие в решении вопросов занятости населения, улучшения условий и охраны труда, снижения диспропорций в оплате труда отрасли сельского хозяйства и смежных отраслей промышленности;
- содействие в поиске и разработке новых идей, областей применения и технологий переработки технических сортов конопли, анализ эффективности использования оборудования разных видов;
- содействие созданию условий для правовых и социальных гарантий самостоятельной деятельности членов Ассоциации.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. В собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации Ассоциация может иметь земельные участки.

Имущество Ассоциации формируется учредителями (членами) Ассоциации.

4.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - целевые взносы, предназначенные для финансирования конкретного мероприятия или проекта;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.3. Члены Ассоциации уплачивают вступительные, регулярные, добровольные единовременные и целевые взносы, предназначенные для финансирования конкретного мероприятия или проекта. Размер взносов, порядок и сроки их внесения устанавливаются соответствующим Положением, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.
- 4.4. Взносы членов Ассоциации, а также все приобретенное ей за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации, может быть использовано исключительно на реализацию уставных целей и задач, и не может распределяться между членами Ассоциации.
- 4.5. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ, ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 5.1. Членами Ассоциации могут быть граждане и (или) юридические лица, разделяющие цели и направления деятельности Ассоциации.

Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

- 5.2. Для реализации целей и направлений деятельности настоящего Устава Ассоциация, как юридическое лицо, в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке имеет право:

- участвовать в процессе выработки решений органов государственной власти и органов местного самоуправления по целям и направлениям деятельности Ассоциации, в том числе, в разработке законодательных и нормативных актов, касающихся сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности, включая химическую, текстильную, пищевую и другие виды промышленности, научно-исследовательских учреждений, технических регламентов, национальных и межгосударственных стандартов, норм и правил, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов по их просьбе в органах государственной власти, в органах местного самоуправления;
- выступать с инициативами по различным проблемам, затрагивающим деятельность Ассоциации, в том числе, по вопросам инвестиционной и информационной деятельности в сфере сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;
- вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- содействовать в осуществлении независимой общественной экспертизы законопроектов, касающихся отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;
- оказывать содействие в лицензировании деятельности организаций, занятых в сельском хозяйстве и перерабатывающей промышленности, входить с предложениями в государственные регулирующие органы о лишении их лицензий в случаях нарушения действующего законодательства;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы своей деятельности, определять направления и размеры расходования денежных средств и имущества Ассоциации;
- создавать филиалы и открывать представительства;
- участвовать в деятельности международных отраслевых организаций, клубах, в реализации российских и международных программ и проектов, связанных с уставной деятельностью;

- содействовать в создании целевых и специализированных фондов развития науки и научно-технического потенциала Ассоциации, профессиональных клубов;
- осуществлять коммерческую деятельность путем учреждения или участия хозяйственного общества, иными способами в соответствии с действующим законодательством;
- учреждать (участвовать) некоммерческие организации, вступать в ассоциации;
- содействовать в осуществлении экспертизы и экспертных заключений по вопросам проектирования и реализации проектов в сельском хозяйстве и перерабатывающей промышленности заинтересованным юридическим лицам и гражданам;
- проводить анализ уровня деловой активности на рынке сельскохозяйственной продукции и смежных видов промышленности, подготавливать соответствующие рекомендации, создавать банк данных по вопросам, относящимся к целям и направлениям деятельности Ассоциации, оказывать информационные услуги;
- организовывать и проводить конференции, встречи, семинары по вопросам деятельности Ассоциации;
- учреждать в рамках деятельности Ассоциации и присуждать премии, почетные звания, именные стипендии и другие виды наград;
- представлять к наградам, премиям и почетным званиям, учреждаемым государственными органами и иными организациями;
- самостоятельно вступать в правоотношения с различными субъектами хозяйственных отношений;
- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащей Ассоциации на законном основании собственностью;
- совершать сделки, заключать договоры, контракты и соглашения от своего имени;
- организовывать и проводить в России и за рубежом выставки, выставки-продажи, конкурсы и другие мероприятия, в том числе маркетинговые, в соответствии с уставными целями и направлениями деятельности;
- командировать за рубеж и принимать в России иностранные делегации и частных лиц;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов, привлекать отдельных специалистов, в том числе иностранных, с оплатой их труда на договорной и контрактной основе;
- самостоятельно определять организационную структуру Ассоциации, формировать штатный аппарат, решать вопросы форм и размеров оплаты труда, материального поощрения сотрудников и привлекаемых работников;
- получать и пользоваться банковскими и иными кредитами;
- учреждать образовательные учреждения, учебные, учебно-методические организации по направлениям уставной деятельности;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации, осуществлять издательскую деятельность.

5.3. Ассоциация обязана:

- соблюдать требования действующего законодательства и настоящего Устава;
- представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- полностью выполнять принятые на себя обязательства перед членами Ассоциации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Права и обязанности членов Ассоциации:

- #### 5.4.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане, юридические лица и их объединения – ассоциации (союзы), осуществляющие деятельность в сельском хозяйстве и смежных с ним отраслях, решающие отраслевые и межотраслевые научно-технические, экономические, производственные, экологические, социальные и иные проблемы в области

сельского хозяйства и смежных с ним отраслей, научно-исследовательских работах, консультационных услугах, производстве продукции сельского хозяйства, химической, текстильной, пищевой и других видах перерабатывающей промышленности, машин и оборудования, в других смежных отраслях производства и экономики. Учредители Ассоциации являются членами Ассоциации.

- 5.4.2. Прием физических и юридических лиц в члены Ассоциации осуществляется на основании заявления уполномоченного органа юридического лица - кандидата, с приложением документов, определяемых соответствующим Положением. Заявление подается на имя Президента Ассоциации.
- 5.4.3. Все члены Ассоциации обладают равными правами и несут равные обязанности независимо от времени вступления в Ассоциацию.
- 5.4.4. Члены Ассоциации платят вступительные, регулярные, добровольные, целевые взносы, размер и порядок уплаты которых определяются в соответствующем Положении.
- 5.4.5. Кандидат в члены Ассоциации может быть освобожден от уплаты вступительного взноса либо его размер может быть уменьшен по решению Общего собрания Ассоциации. Заявление с соответствующей просьбой должно быть направлено одновременно с заявлением о вступлении в члены Ассоциации.
- 5.4.6. Члены Ассоциации осуществляют свои права через единоличные исполнительные органы или через полномочных представителей, действующих на основании доверенности, выданной в установленном законом порядке.
- 5.4.7. Члены Ассоциации имеют право:
 - участвовать в управлении делами Ассоциации;
 - участвовать в работе Общего собрания членов Ассоциации лично или через своего представителя;
 - предлагать кандидатуры в органы Ассоциации;
 - выносить на рассмотрение Президента Ассоциации, Генерального директора Ассоциации, Правления Ассоциации предложения, подавать жалобы, заявления;
 - получать необходимую информацию, пользоваться банком данных Ассоциации;
 - получать полную информацию о деятельности Ассоциации и его структур;
 - пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Ассоциации или с участием Ассоциации организаций;
 - обращаться в Ассоциацию за получением консультативной, организационной и иной помощи;
 - пользоваться защитой своих законных прав со стороны Ассоциации;
 - в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
 - в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
 - в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;
 - безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;
 - осуществлять иные права, предусмотренные законом или уставом Ассоциации, в порядке, установленном уставом Ассоциации.
 - выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время.
- 5.4.8. Члены Ассоциации обязаны:
 - участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены уставом Ассоциации в соответствии ГК РФ или иным законом;
 - не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- участвовать в принятии решений, если их участие в соответствии с законом и (или) уставом Ассоциации необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, членами которой они является;
- уплачивать предусмотренные настоящим Уставом Ассоциации взносы;

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 6.1.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.
- 6.1.2. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется Правлением Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом и соответствующим Положением, на основании предоставленных кандидатом соответствующих документов и заявления в адрес Президента Ассоциации. Заявление должно быть подписано уполномоченным лицом кандидата.
- 6.1.3. Кандидат считается принятым в члены Ассоциации, если за его принятие проголосовало большинство членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании.
- 6.1.4. Вступительные взносы оплачиваются членами в порядке, размере и сроках, определенных в соответствующем Положении.
- 6.1.5. Член Ассоциации вправе выйти из состава Ассоциации независимо от согласия других членов Ассоциации, при этом он не вправе требовать и получать при выходе из Ассоциации часть ее имущества или стоимость такого имущества, переданного им в собственность Ассоциации.
- 6.1.6. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи членом Ассоциации письменного заявления на имя Президента Ассоциации. При выходе член Ассоциации обязан погасить имеющуюся у него задолженность перед Ассоциацией по регулярным членским взносам.
- 6.1.7. Член Ассоциации может быть исключен из числа членов Ассоциации на основании решения Правления Ассоциации, в следующих случаях:
- неисполнение, ненадлежащее исполнение или нарушение членом Ассоциации настоящего Устава, локальных нормативных актов Ассоциации;
 - неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации решений и указаний органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
 - несвоевременное внесение или неуплата взносов в имущество Ассоциации;
 - установление недостоверности сведений о члене Ассоциации, предоставленных им при вступлении в Ассоциацию;
 - не участие в деятельности (равно как и препятствование такой деятельности) Ассоциации, в том числе в мероприятиях, проводимых Ассоциацией, а также в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если это участие необходимо для принятия таких решений;
 - разглашение конфиденциальной информации о деятельности Ассоциации;
 - несоблюдение принципов, правил и стандартов, установленных Ассоциацией;
 - совершение действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации и ее репутации;
 - совершение действий (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
 - совершение иных нарушений, которые противоречат целям деятельности и интересам Ассоциации.
- 6.1.10. Решение об исключении члена Ассоциации принимается Правлением Ассоциации большинством голосов членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании.
- 6.1.11. Член Ассоциации считается исключенным из нее с момента принятия соответствующего решения Правлением Ассоциации.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

- 7.1. Органами управления Ассоциации являются:
- Общее собрание членов Ассоциации;

- Правление Ассоциации;
- Президент Ассоциации;
- Генеральный директор Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации:

7.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации. Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

- 7.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 7.3.2. изменение Устава Ассоциации;
- 7.3.3. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов и дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;
- 7.3.4. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов,
- 7.3.5. избрание членов Правления Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 7.3.6. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;
- 7.3.7. принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 7.3.8. принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7.3.9. избрание ревизионной комиссии (Ревизора);
- 7.3.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 7.3.11. избрание единоличных исполнительных органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий.

К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

- 7.3.12. решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации настоящим Уставом или действующим законодательством.
- 7.4. Общее собрание членов Ассоциации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.
- 7.5. Общее собрание членов Ассоциации созывается решением Правления Ассоциации.
- 7.6. Требование о проведении Общего собрания членов Ассоциации может быть направлено Президентом Ассоциации, Генеральным директором Ассоциации
- 7.7. Ответственным за проведение Общего собрания членов Ассоциации является Правление Ассоциации, в адрес которого должны направляться требования о проведении Общего собрания членов и предложения в повестку дня.
- 7.8. Правлением Ассоциации до сведения Президента Ассоциации и членов Ассоциации доводится информация о поступившем в Ассоциацию требовании о проведении Общего собрания членов Ассоциации с предложением вносить предложения в повестку дня не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.
- 7.9. Предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации могут вносить:
 - Президент Ассоциации;
 - Генеральный директор Ассоциации;
 - члены Правления Ассоциации;
 - инициативная группа численностью не менее 1/10 членов Ассоциации.
- 7.10. Предложения в повестку дня подаются не позднее, чем за 20 (Двадцать) дней до предполагаемой даты проведения Общего собрания членов Ассоциации в адрес Правления Ассоциации. Правление Ассоциации рассматривает предложения и принимает решения о включении их в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

- 7.11. Правление Ассоциации отклоняет предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации если:
- предложение подано инициативной группой численностью менее 1/10 членов Ассоциации;
 - предложения в повестку дня не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
 - вопрос, предложенный в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, не относится к его компетенции.
- 7.12. Информация о месте и времени проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также его повестка дня доводится Правлением Ассоциации до членов Ассоциации не позднее, чем за 20 (Двадцать) дней до дня проведения Общего собрания членов Ассоциации.
- 7.13. Правление Ассоциации обеспечивает регистрацию членов Ассоциации, прибывших на Общее собрание членов Ассоциации, и определяет наличие кворума. Правление Ассоциации вправе передать полномочия по регистрации прибывших членов на Общее собрание работнику Ассоциации.
- 7.14. Председательствует на Общем собрании членов Ассоциации Президент Ассоциации, а в случае его отсутствия Генеральный директор Ассоциации. В случае если отсутствуют Президент и Генеральный директор, председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации избирается путем голосования простым большинством голосов присутствующих членов на Общем собрании Ассоциации.
- 7.15. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов. Каждое юридическое лицо – член Ассоциации обладает одним голосом. Решение Общего собрания членов Ассоциации принимается большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании. Решение Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 членов Ассоциации, если иное не установлено настоящим Уставом или действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.16. После начала собрания члены Общего собрания Ассоциации голосуют по вопросам об избрании секретаря Общего собрания членов Ассоциации, способе голосования (открытое или тайное) на Общем собрании членов Ассоциации и при необходимости избрании председательствующего на Общем собрании членов Ассоциации. Голосование по данным вопросам проводится открытым голосованием.
- 7.17. Голосование на Общем собрании членов Ассоциации происходит по принципу: один член - один голос. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий Общего собрания членов Ассоциации.
- 7.18. На Общем собрании членов Ассоциации ведется протокол. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем Общего собрания членов Ассоциации, прошнуровываются, скрепляются печатью Ассоциации и хранятся по месту нахождения Ассоциации.
- 7.19. Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются Протоколом.
Принятие Общим собранием членов Ассоциации решения и состав членов Ассоциации, присутствовавших при его принятии, подтверждаются подписанием Протокола председателем и секретарем Общего собрания Ассоциации, и не требуют нотариального заверения.
- 7.20. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 7.21. Заочное голосование предусматривает обязательность сообщения всем членам Ассоциации предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми материалами и информацией, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Ассоциации до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.
- 7.22. Уведомление о проведении заочного голосования направляется всем членам Ассоциации

Председателем Правления Ассоциации не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты голосования. В уведомлении указывается список вопросов, которые выносятся на заочное голосование.

- 7.23. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:
- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании; сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
 - результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
 - сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
 - сведения о лицах, подписавших протокол.
- 7.24. Порядок проведения заочного собрания членов Ассоциации, подсчета голосов, а также иные вопросы его работы могут быть определены в соответствующем Положении.

Правление Ассоциации:

- 7.25. Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, избирается сроком на 5 (Пять) лет.
- 7.26. Председатель Правления Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Правления Ассоциации.
- 7.27. Полномочия Правления Ассоциации, либо его отдельных членов, могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов Ассоциации.
- 7.28. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и созываются по инициативе любого члена Правления Ассоциации.
- 7.29. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на его заседании присутствует более половины членов Правления Ассоциации.
- 7.30. Решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации открытым голосованием.
- 7.31. При равенстве голосов членов Правления голос Генерального директора Ассоциации является решающим.
- 7.32. Правление Ассоциации:
- принимает новых членов в Ассоциацию, исключает членов из Ассоциации на основании утвержденного Общим собранием Ассоциации соответствующего Положения;
 - принимает решение о созыве Общего собрания членов Ассоциации и утверждает его повестку дня;
 - утверждает годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации;
 - утверждает отчет ревизионной комиссии (ревизора);
 - утверждает финансовый план Ассоциации и внесение в него изменений.
- 7.33. Возможен добровольный выход из Правления Ассоциации.
- 7.34. В случае выхода члена Правления из Правления Ассоциации, все документы, связанные с деятельностью Ассоциации, должны быть сданы по описи в Ассоциацию.

Единоличные исполнительные органы Ассоциации:

- 7.35. Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляется единоличными исполнительными органами Ассоциации.
- 7.36. В Ассоциации образованы два единоличных исполнительных органа Президент Ассоциации и Генеральный директор Ассоциации, действующие независимо друг от друга в пределах, предоставленных каждому из них полномочий. Сведения о них подлежат включению в единый государственный реестр юридических лиц. Наименования единоличных исполнительных органов Президент и Генеральный директор Ассоциации.
- 7.37. Единоличные исполнительные органы Ассоциации избираются Общим собранием членов Ассоциации, Президент Ассоциации – сроком на 5 (Пять) лет; Генеральный директор Ассоциации – сроком на 5 (Пять) лет. Единоличные исполнительные органы Ассоциации могут быть избраны не из числа ее членов и переизбираться неограниченное число раз.

Президент Ассоциации:

- 7.38. Президент Ассоциации является единоличным постоянно действующим исполнительным органом, без доверенности действует от имени Ассоциации, избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (Пять) лет. Президент Ассоциации может быть избран на новый срок неоднократно.
- 7.39. Полномочия Президента Ассоциации могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов Ассоциации
- 7.40. Президент Ассоциации:
- в пределах своей компетенции осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации, участвует в определении политики и основных направлений деятельности Ассоциации;
 - действует в интересах Ассоциации без доверенности;
 - объединяет усилия и координирует деятельность членов Ассоциации, направленную на развитие сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности в Российской Федерации, улучшение инвестиционного климата, внедрение новых технологий, эффективное использование имеющегося в аграрно-промышленном комплексе потенциала в целях приумножения национального богатства страны;
 - председательствует на Общем собрании членов Ассоциации;
 - отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации за работу Ассоциации в целом, несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.
- 7.41. К компетенции Президента Ассоциации относятся все вопросы общего руководства деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.
- 7.42. Президент Ассоциации организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации.
- 7.43. Президент Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.
- 7.44. Трудовой договор с Президентом Ассоциации от имени Ассоциации подписывается председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации, на котором был избран Президент Ассоциации.
- 7.45. Полномочия Президента Ассоциации могут быть досрочно прекращены в одном из следующих случаев:
- грубого нарушения ими своих обязанностей;
 - обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел;
 - иных серьезных основаниях.

Генеральный директор Ассоциации:

- 7.46. Генеральный директор Ассоциации является единоличным постоянно действующим исполнительным органом, без доверенности действует от имени Ассоциации, избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (Пять) лет. Генеральный директор Ассоциации может быть избран на новый срок неоднократно.
- 7.47. Полномочия Генерального директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов Ассоциации.
- 7.48. Генеральный директор Ассоциации:
- в пределах своей компетенции руководит текущей и хозяйственной деятельностью Ассоциации;
 - действует в интересах Ассоциации без доверенности;
 - утверждает локальные нормативные акты Ассоциации,
 - обеспечивает выполнение решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации;
 - осуществляет материально-техническое обеспечение хозяйственной деятельности Ассоциации;

- издает приказы и другие распорядительные документы по вопросам деятельности Ассоциации, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации, утверждает штаты,
- выдает доверенности на представление интересов Ассоциации;
- представляет Ассоциацию в сфере трудовых правоотношений с работниками Ассоциации, подписывает от имени Ассоциации трудовые договоры с работниками Ассоциации, утверждает должностные инструкции и правила внутреннего распорядка;
- определяет расходы на оплату труда сотрудников Ассоциации;
- открывает счета Ассоциации в банковских учреждениях, имеет право первой подписи финансовых документов;
- организует ведение бухгалтерского и налогового учета, обеспечивает сохранность первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- распоряжается имуществом и средствами Ассоциации, является распорядителем кредитов Ассоциации;
- заключает от имени Ассоциации договоры, контракты, сделки, подписывает соглашения, другие документы, совершает иные юридические действия, проводит переговоры;
- представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти (Администрация Президента РФ, Совет Федерации ФС РФ, Государственная Дума ФС РФ, Правительство РФ, федеральные органы исполнительной власти) и органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными юридическими лицами и гражданами;
- осуществляет реализацию мероприятий в рамках основных направлений деятельности, определенных Общим собранием членов Ассоциации;
- разрабатывает и утверждает инструкции, иные документы, регламентирующие деятельность Ассоциации;
- рассматривает материалы ревизий и проверок с последующим докладом на Общем собрании членов Ассоциации об их результатах;
- разрабатывает долгосрочные комплексные программы, формирует и утверждает краткосрочные целевые программы и проекты деятельности Ассоциации;
- организует, поддерживает и развивает международные связи Ассоциации;
- оказывает всестороннюю помощь, предоставление и защиту законных прав и интересов членов Ассоциации в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, в общественных объединениях и организациях, а также во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;
- принимает решения об образовании не являющихся юридическими лицами департаментов, управлений, комитетов по направлениям деятельности Ассоциации, формирует их состав, назначает руководителей, утверждает положения об их деятельности;
- предлагает для утверждения Общим собранием членов Ассоциации приоритетные направления деятельности Ассоциации;
- осуществляет реализацию мероприятий в рамках основных направлений деятельности, определенных Общим собранием членов Ассоциации;
- организует привлечение средств для финансирования деятельности Ассоциации;
- определяет направление, размеры и порядок расходования денежных средств и имущества Ассоциации;
- организует взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления;
- организует, поддерживает и развивает международные связи Ассоциации;
- разрабатывает и утверждает положения, инструкции, иные документы, регламентирующие деятельность Ассоциации;
- организует создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;

- назначает руководителей филиалов и представительств Ассоциации;
 - организует защиту сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну Ассоциации.
 - предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к юридическим лицам и гражданам;
 - организует взаимодействие Ассоциации с высшими и средними профессиональными учебными заведениями, научно-исследовательскими и проектными институтами;
 - принимает участие в организации выставок передовых технологий в сельском хозяйстве, перерабатывающей промышленности, наукоемких и энергосберегающих технологий;
 - разрабатывает долгосрочные комплексные программы, формирует и утверждает краткосрочные целевые программы и проекты деятельности Ассоциации;
 - распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации.
 - организует издательскую деятельность Ассоциации.
 - осуществляет иные функции, не относящиеся к компетенции других органов Ассоциации.
- 7.49. К компетенции Генерального директора Ассоциации относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Президента, Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.
- 7.50. Генеральный директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.
- 7.51. Трудовой договор с Генеральным директором Ассоциации от имени Ассоциации подписывается Президентом Ассоциации.
- 7.52. Полномочия Генерального директора Ассоциации могут быть досрочно прекращены в одном из следующих случаев:
- грубого нарушения ими своих обязанностей;
 - обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел;
 - иных серьезных основаниях.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В АССОЦИАЦИИ

- 8.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации может быть избрана ревизионная комиссия (ревизор).
- 8.3. Ревизионная комиссия Ассоциации (ревизор) может быть избрана Общим собранием членов Ассоциации сроком на один год. Организация вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.
- 8.4. Членами ревизионной комиссии (ревизор) не могут быть избранные члены Правления и сотрудники Ассоциации.
- 8.5. Ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации:
- осуществляет контроль и ежегодные ревизии финансовой и предпринимательской деятельности Ассоциации;
 - дает заключение по годовым отчетам и балансам Ассоциации. Без заключения ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации не вправе утверждать годовой баланс и отчет Ассоциации;
 - следит за соблюдением действующего законодательства в деятельности Ассоциации, его органов и должностных лиц;
 - отчитывается о результатах своей работы перед Правлением Ассоциации, а по мере необходимости перед Общим собранием членов Ассоциации.
- 8.6. Члены ревизионной комиссии (ревизор) вправе затребовать, а члены Ассоциации, его руководители и работники Ассоциации обязаны представить все запрашиваемые ими документы и дать объяснения по вопросам, касающимся финансовой и предпринимательской деятельности Ассоциации.

- 8.7. Решением Генерального директора Ассоциации к проведению ревизий могут привлекаться независимые эксперты и аудиторы.
- 8.8. По требованию не менее чем 2/3 от общего числа членов Ассоциации может быть проведена внеочередная ревизия финансовой и предпринимательской деятельности Ассоциации.
- 8.9. По результатам ревизии ревизионная комиссия (ревизор) может требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.
- 8.10. Решения ревизионной комиссии (ревизора) принимаются простым большинством ее членов. В случае равенства голосов, председатель ревизионной комиссии (ревизор) имеет право решающего голоса.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав или утверждение Устава в новой редакции принимаются на Общем собрании членов Ассоциации квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов членов Ассоциации с последующей регистрацией в установленном законом порядке.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

- 10.1. Ликвидация и реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, определяемом Гражданским законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Ликвидация и реорганизация Ассоциации может быть осуществлена по решению Общего собрания членов Ассоциации, решение о ликвидации и реорганизации Ассоциации принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов членов Ассоциации.
- 10.2. Деятельность Ассоциации может быть прекращена также и по другим основаниям в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 10.3. В случае ликвидации Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации, последним назначается ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.
- 10.4. Ликвидационная комиссия производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Ассоциации о предстоящей ликвидации Ассоциации.
- 10.5. Ликвидационная комиссия в установленном порядке оценивает имущество Ассоциации, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Ассоциации третьим лицам, составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их на утверждение Общего собрания членов Ассоциации.
- 10.6. При ликвидации Ассоциации документы по личному составу передаются в установленном порядке на государственное хранение.
- 10.7. При ликвидации Ассоциации часть имущества Ассоциации, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, подлежит распределению между членами Ассоциации в соответствии с их первоначальным имущественным взносом. При этом имущество Ассоциации, стоимость которого превышает размер имущественных взносов его членов, направляется на уставные цели Ассоциации и на благотворительные цели.
- 10.8. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.
- 10.9. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Ассоциации может быть осуществлено решением, принятым квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов членов Ассоциации.
- 10.10. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию, а также в общественную организацию в случаях и порядке, установленных федеральным законом.
- 10.11. При преобразовании Ассоциация к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным актом.
- 10.12. Ассоциация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

- 10.13. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 10.14. При реорганизации имущество Ассоциации переходит к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством РФ, а также внутренними документами Ассоциации, обязательными для исполнения.
- 11.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Ассоциации.